



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ВЕЛИКО-УСТЬЮГСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования**

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С. О. МАКАРОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Велико-Устюгского
филиала ФГБОУ ВО "ГУМРФ С.О.
Макарова"



В.В. Казаков

«14» 09 2026 г.

**План работы (дорожная карта)
Центра карьеры
Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО
"ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова"
на 2026-2027 учебный год**

РАЗРАБОТАЛ

Руководитель центра карьеры:

Е.А. Марков

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

Используемые сокращения:

БЦК – Базовый центр карьеры (ЦОПП)

ЦК–Центр карьеры ПОО, ЦК ПОО

ЦОПП – Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области

ЦЗН – Центр занятости населения

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

**Перечень мероприятий центра карьеры
в 2026-2027 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный
I. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦК				
1.	Утверждение плана работы ЦК на 2026-2027 учебный год	Утверждение план	сентябрь 2026 года	Руководитель ЦК
2.	Формирование банка выпускников года в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Банк выпускников	ноябрь-декабрь 2026 года	Руководитель ЦК, кураторы выпускных учебных групп
3	Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.)		в течении учебного года	Руководитель ЦК, кураторы выпускных учебных групп

4	Актуализация информации на сайтах филиала на специальной странице ЦК	Размещение информации на сайте	в течении учебного года	Руководитель ЦК
5	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2025,2026 годов	Информирование о возможностях трудоустройства	в течении учебного года	Руководитель ЦК
6	Организация совещаний, семинаров с БЦК,ЦК	Совещания, семинары	в течении учебного года	Руководитель ЦК
7	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников по вопросам маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников	Совещания, семинары	в течении учебного года	Руководитель ЦК
8	Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий	Материалы исследований	в течении учебного года	Руководитель ЦК
II. Организация работы по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников				
1.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении	Материалы для информирования	1 семестр 2026-2027 учебного года	Руководитель ЦК
2.	Организация встреч с успешными выпускниками, с представителями профессий	Мотивация к трудоустройству	2 семестр 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

3	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	Мотивация к трудоустройству	в течении учебного года	Заведующий практической подготовкой
4	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников (в том числе регионального и федерального уровня)	Мотивация к трудоустройству	в течении учебного года	Члены ЦК
5	Организация и проведение Дней карьеры для обучающихся и выпускников	Мотивация к трудоустройству	в течении учебного года	Члены ЦК
6	Собеседования с работодателем	Мотивация к трудоустройству	в течении учебного года	Члены ЦК
7	Экскурсии на предприятия	Мотивация к трудоустройству	в течении учебного года	Члены ЦК
8	Мастер-классы по прохождению собеседования	Мотивация к трудоустройству	в течении учебного года	Члены ЦК
9	Мастер-классы по эффективному поведению на рынке труда	Мотивация к трудоустройству	в течении учебного года	Члены ЦК
10	Индивидуальная работа с обучающимися профессиональных образовательных организаций по снижению риска нетрудоустройства	Мотивация к трудоустройству	в течении учебного года	Члены ЦК
11	Проведение профессиональных тестирований, диагностик	Мотивация к трудоустройству	в течении учебного года	Члены ЦК
12	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)	Трудоустройство данной категории (при наличии)	в течении учебного года	Члены ЦК
III. Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др.				
3.1	Взаимодействие с органами исполнительной власти			
3.1.1.	Анализ потребности экономики Вологодского, Вытегорского,	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Руководитель ЦК

	Белозерского Шекснинского, Великоустюгского и Череповецкого муниципальных районов в кадрах по направлениям подготовки рабочих и специалистов для согласования приема			
3.1.2.	Участие в совместных мероприятиях: советы работодателей, ярмарки вакансий, презентации новых рабочих мест	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Руководитель ЦК
3.1.3.	Участие представителя органов исполнительной власти в работе ЦК	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Руководитель ЦК
3.2	Взаимодействие с работодателями			
3.2.2.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Члены ЦК
3.2.3.	Формирование корпоративной культуры у студентов с участием представителей работодателей	Мотивированное трудоустройство	в течении учебного года	Члены ЦК
3.2.4.	Мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного проведения на рынке труда	Мотивированное трудоустройство	в течении учебного года	Члены ЦК
3.2.5.	Экскурсии на предприятия	Мотивированное трудоустройство	в течении учебного года	Члены ЦК
3.3	Взаимодействие с отделениями занятости			
3.3.1	Заключение соглашения с центром занятости населения.	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	ЮристКонсульт. Члены ЦК
3.4	Взаимодействие с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников (АУ ВО «ЦОПП Вологодской области»)			
3.4.1	Совещания с руководителями ЦК	Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях	в течении учебного года	Руководитель ЦК
3.4.2	Проект «Карьерный экспресс»	Встречи с успешными людьми	Сентябрь 2026 г.- декабрь 2026 г.	Члены ЦК
3.4.3	Проект «Профессиональная среда» для студентов выпускных курсов	Встречи с представителями ЦЗН, бизнес-сферы и работодателями	Сентябрь 2026 г.- декабрь 2026 г.	Члены ЦК

3.4.4	Ежемесячные отчёты о трудоустройстве выпускников 2024 и 2025 годов	Отчёт о трудоустройстве	в течении учебного года	Руководитель ЦК
3.4.5	Исполнение Единого календарного плана профориентационных мероприятий	Дни открытых дверей, выездная профориентация по школам Вологодской, Архангельской, Кировской, Костромской, Ярославской областей	в течении учебного года	Педагог дополнительного образования
3.5	Взаимодействие с общественными организациями			
3.5.1.	Привлечение представителей общественных организаций к работе в составе ЦК	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Члены ЦК
3.5.2.	Участие в совместных мероприятиях	Эффективное взаимодействие	в течении учебного года	Члены ЦК
IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦК по содействию занятости студентов и трудоустройства выпускников				
1.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023 году	Ежеквартальный мониторинг	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023 году	Руководитель ЦК
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2024 году	Ежеквартальный мониторинг	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2024 году	Руководитель ЦК
3.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2025 году	Ежеквартальный мониторинг	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам	Руководитель ЦК

			среднего профессионального образования в 2025 году	
4.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2026 году	Ежеквартальный мониторинг	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2026 году	Руководитель ЦК
5	Ежемесячный мониторинг занятости выпускников СПО на предприятия оборонно-промышленного комплекса в привязке к конкретным вакансиям	Ежемесячный мониторинг		Руководитель ЦК
6.	Ежемесячный мониторинг занятости выпускников, прошедших обучение по программам «Профессионалитета» (выпуск 2026 года)	Ежемесячный мониторинг (сентябрь 2026-декабрь 2026)	Постоянно (при наличии)	Руководитель ЦК
6.	Анализ деятельности ЦК	Отчет о деятельности ЦК	Постоянно	Руководитель ЦК
V. Популяризационная работа				
5.1.	Создание и функционирование раздела ЦК ПОО.		Постоянно	Руководитель ЦК
5.2.	Размещение банка вакансий в разделе ЦК ПОО.		Постоянно	Руководитель ЦК